西南交通大学网站入驻站群申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | |  | | | 所属部院系 | | | |  |
| 网站负责领导 | |  | 职务 |  | 电子邮箱 | | | |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 | | | |  |
| 网站管理员 | |  | 职务 |  | 电子邮箱 | | | |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 | | | |  |
| 网站基本信息 | 网站名称 |  | | | | | | | |
| 网站域名 |  | | | | | | | |
| 网站服务范围 | □部院系内部 □校内 □全网 | | | | | | | |
| 网站服务功能 | □WWW □BBS □VOD □FTP □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 网站简述 |  | | | | | | | |
| 空间申请 | 拟申请空间 | □100MB □200MB □500MB □更多\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | 迁移方式 | （ ）本单位自理  （ ）申请学校支持 | |
| 网站申请要求  1、网站建设必须严格遵守《西南交通大学校园网站建设与管理暂行办法》。  2、网站负责领导必须由本单位领导或分管领导担任，网站管理员必须由本单位正式工作人员担任。  3、网站建设单位必须认真履行管理义务，妥善保管网站帐号，及时对网站信息进行更新，至少每月对网站进行一次安全检查，及时对网站漏洞进行修复升级，并对网站内容安全负责。  4、因网站管理不善造成的一切后果由网站建设单位承担全部责任。  5、由于网站安全问题、各种故障而影响其它网站或网络系统正常运行时，信息化与网络管理处有权暂时关闭该网站。  6、由于广域网络、设备故障等不可抗拒因素引起的网站无法正常访问或数据丢失，信息化与网络管理处不承担任何责任。  网站负责领导签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 所属部、院、系领导意见  签 字： （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 党委宣传部意见  签 字： （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 信息化与网络管理处意见  签 字： （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 以下由信息化与网络管理处填写 | | | | | | | | | |
| 网站管理方式 | | □学校站群管理平台 | | | | 网站IP地址 | | |  |
| 管理账号/管理IP | |  | | | | 申请编号 | | |  |
| 受理日期 | | 年 月 日 | | | | 受理人 | | |  |
| 开通日期 | | 年 月 日 | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | |