

国家公派研究生项目申请材料要求及说明

一、材料清单及相关要求

序号	材料名称	第一阶段 (校内初选)	第二阶段 (完成网报后)	相关要求	纸质材料提交时限
1	《西南交通大学公派留学申请表》	1. 联培学生向学院申报时提交原件； 2. 学院审核后随材料报送国际处。	攻博学生随网报材料一起提交原件。	所在学院分管研究生工作的副院长签署意见并加盖学院公章	联培： 3月1日由学院统一提交 攻博： 3月20日由学生提交
2	《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》(研究生类)		联培、攻博学生均在完成网报后在线打印	核实无误后，在“申请人保证”栏中签名	3月20日 由学生自行提交
3	《单位推荐意见表》		联培、攻博学生均在完成网报后自动生成	1. 由学院分管研究生工作的副院长根据要求填写并加盖学院公章； 2. 学院自学生姓名栏开始填写，表头可不填； 2. 请同时将推荐意见以邮件正文形式发至 swjtuoes@foxmail.com，邮件以“姓名-学号”命名。	3月20日 由学生自行提交
4	《校内专家评审意见表》	1. 学院组织相关专家据实填写； 2. 学院审核后直接报送国际处，不再返回学生本人		1. 仅联合培养博士生类别学生提交； 2. 专家签字处加盖学院公章； 3. 校内主管部门由国际处盖章。	3月1日 由学院统一提交
5	《国内导师推荐信》(中文)	1. 联培学生向学院申报时提交原件； 2. 学院审核后随材料报		1. 仅联合培养学生提交； 2. 需用导师所在学院/实验室抬头的正式信签纸打印，需包含导师职称/职	3月1日 由学院统一提交

		送国际处。		务、联系方式，需导师手写签名	
6	正式邀请信复印件或 入学通知书	1. 联培学生向学院申报时提交复印件； 2. 学院审核后随材料报送国际处。		<p>联培、攻博应包含：</p> <p>a. 申请人基本信息：申请人姓名、出生日期、国内院校等。</p> <p>b. 留学身份：攻读博士学位研究生或联合培养博士生（最好用 visiting student）。</p> <p>c. 留学时间：应明确留学期限和起止年月，入学最晚时间不超过 2020 年 3 月 31 日。</p> <p>d. 国外指导教师信息</p> <p>e. 留学专业或受邀人拟在国外从事主要研究工作</p> <p>f. 免学费或获得学费资助等相关费用信息（申请联合培养博士研究生和申请学费资助人员无需包含此项）</p> <p>g. 外方负责人签字与联系方式。</p> <p>*需使用拟留学院校/单位专用信纸打印，并由主管部门负责人/导师签字。</p> <p>攻博：</p> <p>申请攻读博士学位的人员提交的入学通知，应为无条件入学通知，但不包括如下条件：入学通知在申请人取得国家留学基金资助后方可生效；入学通知在申请人提供本科毕业/硕士毕业证书后方可生效；入学通知明确申请人在拟留学院校/单位须完成硕士课程后可继续攻读博士学位（申请硕博连</p>	<p>联培：</p> <p>3 月 1 日由学院统一提交</p>

				读人员)。 *邀请信如为英语以外的语言书写, 需翻译成中文并加盖国际处公章	
7	学习计划(外文)	1. 联培学生向学院申报时提交复印件; 2. 学院审核后随材料报送国际处。		1. 联合培养博士研究生申请时应提交外文联合培养计划(1000字以上), 并由中外双方导师签字。 2. 攻读博士学位研究生申请时应提交外文学习计划(1000字以上), 并由外方导师签字。 3. 如申请人拟在国外进行硕博连读, 暂时无法确定导师, 则只需学院分管院长审核并签字。 4. 学习计划如为英语以外语种书写, 需另行提供中文翻译件 5. 学习计划应包括以下主要内容: (1) 研究课题名称; (2) 研究课题背景介绍; (3) 申请人国内科研准备工作概述; (4) 出国学习预期目标; (5) 科研方法; (6) 科研工作时间安排; (7) 回国后续工作介绍。	联培: 3月1日由学院统一提交
9	国外导师简历	1. 联培学生向学院申报时提交复印件; 2. 学院审核后随材料报送国际处。		主要包括国外导师的教育、学术背景; 目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况; 在国外著名学术机构任职情况等, 原则上不超过一页。国外导师简历需由其本人提供并签字, 特殊原因外方导师不能签字, 可由国内导师或相关专家审核签字。	联培: 3月1日由学院统一提交

				硕博连读生如尚未确定国外导师，可暂不提供，但需在《申请表》“国外导师”栏中加以说明。如有多位导师的情况，请提交由实际指导教师提供并签名的简历。	
10	正式成绩单	1. 联培学生向学院申报时提交复印件； 2. 学院审核后随材料报送国际处。		1. 包括本科、硕士（如有）、博士（如有）学习阶段（中英文对照，至教务处/研究生院开具）如有国外交流经历，可提供国外大学正式成绩单，如为英语以外语种，需另提供英文翻译件。 2. 如本科、硕士阶段不在我校学习的，可前往学校档案馆调取成绩单，并加盖档案馆公章。请学生先自行扫描成绩单备份。	联培： 3月1日由学院统一提交
11	两封专家推荐信（攻读博士学位研究生且申请学费资助人员需提交）			推荐人不能是申请人国内导师，应来自不同单位（其中一人应来自高校或科研机构）且须具有正高级专业技术职称；推荐信应使用推荐人所在单位专用信函纸（有单位抬头名称）打印并由推荐人本人签字。其他申请人无需提交此项材料。	
12	外语水平证明	1. 联培学生向学院申报时提交复印件； 2. 学院审核后随材料报送国际处。		按2019年国家建设高水平大学公派研究生项目有关外语水平要求提交相应的有效外语水平证明复印件。	联培： 3月1日由学院统一提交
13	有效身份证复印件	1. 联培学生向学院申报时提交复印件；		请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复	联培： 3月1日由学院统一提交

		2. 学院审核后随材料报 送国际处。		印在同一张 A4 纸上。	
14	最高学历/学位证书复 印件			应届本科毕业生提交在读证明。	