|  |  |
| --- | --- |
| 年度 |  |
| 编号 |  |

**西南交通大学研究生学术素养提升计划**

**项目立项申报书**

项目名称

项目类别：（对应项打√）

（）校级以上科学道德与学风建设宣讲活动

（）研究生建侯暑期学校暨学术论坛

（）校级科创竞赛

项目负责人

所在学院

填表日期

**研 究 生 院**

申 报 须 知

1. 同一单位可同时申报“项目类别”中多个项目，每个项目需单独填写一份申报书。
2. 填表必须实事求是，认真翔实，不得虚报或留空。
3. 本表封面上“年度、编号”由研究生院统一编制填写。
4. 申报书须经课题负责人所在单位审核，签署明确意见并加盖公章后方可上报。
5. 申报书请用A4纸双面打印，于左侧装订成册。请同时上报电子版，所有电子文档务必放入一个文件夹中并按“学院—姓名”命名。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | | | | |
| **负责人姓名** |  | | | **性 别** | |  | | **职 称** |  |
| **工作单位** |  | | | **手 机** | |  | | **邮 箱** |  |
| **联系人姓名** |  | | | **手 机** | |  | | **邮 箱** |  |
| **主 要 参 加 者** | **姓名** | | **性别** | | **出生年月** | | | **专业职务** | **工作单位** |
|  | |  | |  | | |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  |
| **申请经费（单位：万元）** | |  | | | | | **预计完成时间** | |  |

**二、活动内容**

|  |
| --- |
| 包括活动背景、目标、实施重点内容等 |
|  |

**三、活动方案**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**四、执行进度计划**

|  |
| --- |
|  |

**五、预期成果（规模、成效）**

|  |
| --- |
|  |

**六、经费预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **支出科目** | **金额（元）** | **计算根据及理由** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| **合计** | |  | |

**六、项目审批**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请人承诺** | 本人承诺，将本着实事求是的原则，严格按照项目计划及学校有关要求保质保量完成任务，遵守财务规章制度，合理有效使用项目经费，在项目结题时提供经费使用明细。  项目负责人签字：  年 月 日 |
| **申请单位意见** | 主管领导签字（盖章）：  年 月 日 |
| **研究生院意见** | 主管领导签字（盖章）：  年 月 日 |